

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejscowość i data)

PODLASKI  
ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ  
Komisja ds. Licencji Klubowych

## WNIOSEK O PRYZNANIE LICENCJI DLA KLUBU

.....  
(pełna nazwa klubu)

.....  
(adres klubu)

.....  
(adres e-mail klubu)

Na podstawie Przepisów licencyjnych PZPN dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2020/2021 i następane, stanowiących załącznik do Uchwały Komisji ds. Nagłych PZPN nr 2/2020 z dnia 19.03.2020 r. w sprawie przyjęcia *Przepisów Licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych na sezon 2020/2021 i następane* **wnioskujemy o przyznanie naszemu Klubowi licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo IV ligi piłki nożnej w sezonie 2022/2023.**

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
(imię i nazwisko) ..... (funkcja) ..... (podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) ..... (funkcja) ..... (podpis)

---

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za licencję klubową.
2. Ustanowienie pełnomocnika klubu ds. procedury licencyjnej.
3. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryteriów prawnych.
  - Oryginał aktualnego wyciągu z KRS lub oryginał wyciągu rejestru administracyjnego zgodne z właściwością
4. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium sportowego.
  - Kopia umowy z podmiotem szkolącym młodzież (w przypadku nie posiadania własnych drużyn młodzieżowych).
5. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium infrastrukturalnego.
  - Protokół weryfikacji boiska.
  - Informacja dotycząca obiektu sportowego.
  - Umowa gwarantująca prawo do korzystania z obiektu sportowego (jeśli Klub nie jest właścicielem obiektu).
  - Dokument poświadczający pomiar natężenia oświetlenia (dotyczy gry przy sztucznym oświetleniu).
6. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium dotyczącego personelu.
  - Kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika ds. bezpieczeństwa.
  - Kopia licencji trenera pierwszego zespołu.
  - Kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia spikera.
7. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium finansowego.

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsowość i data)

## **USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA KLUBU DS. PROCEDURY LICENCYJNEJ**

Klub ..... ustanawia

pełnomocnikiem Klubu ds. procedury licencyjnej następującą osobę:

Imię i nazwisko: .....

Funkcja/stanowisko: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Adres e-mail : .....

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
*(imię i nazwisko)* *(funkcja)* *(podpis)*

2. ....  
*(imię i nazwisko)* *(funkcja)* *(podpis)*

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsowość i data)

## KRYTERIA PRAWNE

### L.01 Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji starosty<sup>1</sup>

Klub .....  
przekazuje, w załączeniu, odpis aktualnego rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę/prezydenta zawierający następujące informacje: nazwa Wnioskodawcy, siedziba Wnioskodawcy, forma prawna Wnioskodawcy, lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, sposób reprezentacji Wnioskodawcy.

### L.02 Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach

Klub ..... oświadcza, że:

- uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN oraz Pomorskiego Związku Piłki Nożnej;
- na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej;
- bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu, które dotyczą Wnioskodawcy;
- będzie respektować i przestrzegać postanowienia Przepisów licencyjnych dla klubów IV ligi i klas niższych;
- wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne, prawidłowe i wiarygodne;
- w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

---

Załączniki:

<sup>1</sup>Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg rejestru administracyjnego zgodne z właściwością.

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsowość i data)

## KRYTERIA SPORTOWE

### S.01. Zespoły młodzieżowe

Klub .....zobowiązuje się,

1. Zobowiązuje się do posiadania w ramach własnego podmiotu prawnego, co najmniej ..... (liczba) zespołów młodzieżowych zgodnie z przepisami niniejszego kryterium, które będą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach lub programach zatwierdzonych przez PZPN i rozgrywanych na poziomie krajowym lub regionalnym.

2. W sytuacji braku zespołów własnych lub niepełnej ich liczby Wnioskodawca zawarł porozumienie<sup>1</sup> na szkolenie młodzieży z klubem ....., z którego wynika wypełnienie kryterium S.01.

### S.02. Udział zawodników młodzieżowych

Klub .....zobowiązuje się, że w czasie trwania całego meczu zespołu seniorów uczestniczyć będzie minimum ..... (liczba) zawodników młodzieżowych do lat 21 (zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy posiadający obywatelstwo polskie, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego, ukończą 21. rok życia oraz zawodnicy młodsi).

### S.03. Opieka medyczna nad zawodnikami

Klub ..... zapewnia, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry przechodzi badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z właściwym regulaminem rozgrywek Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
(imię i nazwisko) ..... (funkcja) ..... (podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) ..... (funkcja) ..... (podpis)

---

Załączniki:

<sup>1</sup> Kopia umowy/porozumienia z podmiotem szkolącym młodzież na rzecz Wnioskodawcy.

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsce, data)

## KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

Klub ..... oświadcza, że posiada obiekt sportowy umożliwiający rozgrywanie w sezonie 2022/2023 meczów w ramach rozgrywek klubowych, który spełnia wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszych przepisach dla właściwej Wnioskodawcy ligi/klasy rozgrywkowej.

Adres Stadionu .....

### INFORMACJA DOTYCZĄCA STADIONU/OBIEKTU SPORTOWEGO

I.01	Stadion – dostępność
	Czy Klub jest właścicielem Stadionu? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Czy Klub posiada pisemną umowę z właścicielem Stadionu? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Czy umowa gwarantuje prawo do korzystania ze Stadionu przez cały sezon 2020/2021? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

I.02	Regulaminy
	Czy wewnętrzne regulaminy obiektu, w formacie nie mniejszym niż B1 (70cm x 100cm) rozmieszczone są przed każdym wejściem w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać przed wejściem na obiekt? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Czy regulaminy zawodów piłkarskich niebędących imprezą masową, w formacie nie mniejszym niż B1 (70cm x 100cm) rozmieszczone są przed każdym wejściem w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać przed wejściem na obiekt? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Czy właściwe przepisy prawa powszechnego nakładają na Klub obowiązek posiadania regulaminu imprezy masowej? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Czy regulaminy imprezy masowej, w formacie nie mniejszym niż B1 (70cm x 100cm) rozmieszczone są przed każdym wejściem w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać przed wejściem na obiekt? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

I.03	Pojemność
	Całkowita liczba indywidualnych miejsc siedzących z oparciami udostępniona dla publiczności.
	Czy miejsca siedzące spełniają wymogi indywidualnych miejsc siedzących zdefiniowanych w kryterium I.04? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Czy ilość miejsc udostępnionych dla publiczności spełnia wymogi niniejszego kryterium? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

I.04	Indywidualne miejsca siedzące
	Przytwierdzone na stałe (np. do podłoża). <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Oddzielone od innych. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Wygodne (anatomicznie wyprofilowane). <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Z oparciami o wysokości 20-30 cm, mierząc od siedziska. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Wykonane są z materiału trudnopalnego.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
--	---

<b>I.05 Miejsce dla kibiców drużyny gości</b>	
Liczba indywidualnych miejsc siedzących z oparciami w sektorze kibiców drużyny gości.	
Procent pojemności stadionu udostępniany kibicom gości.	
Czy sektor kibiców gości mieści minimum 5% udostępnionej pojemności Stadionu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Obszar oddzielony od pozostałych widzów ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2 m z każdej ze stron oraz z możliwością utworzenia strefy buforowej.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy zapewniono odrębny dostęp i niezależne urządzenia sanitarne?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

<b>I.06 Pole gry</b>	
Rodzaj nawierzchni.	<input type="checkbox"/> naturalna trawa <input type="checkbox"/> sztuczna murawa
Stan nawierzchni boiska.	<input type="checkbox"/> dobry <input type="checkbox"/> nierówny <input type="checkbox"/> zły
Czy można na nim grać w ciągu całego sezonu rozgrywkowego?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jeśli to sztuczna murawa, czy ma kolor zielony?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jeśli sztuczna murawa, czy jest zatwierdzona przez WZPN?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Długość/szerokość pola gry.	x
Czy pole gry ma trawiaste lub pokryte sztuczną murawą pobocze pola gry o szerokości minimum 3m za liniami bocznymi i szerokości minimum 5m za liniami końcowymi pola gry?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy parametry pola gry spełniają wymogi niniejszego kryterium?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

<b>I.07 Obszar pola gry</b>	
Czy obszar pola gry jest odgradzony od miejsc udostępnionych dla publiczności stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 1,2 m?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy ogrodzenie obszaru pola gry wyposażone jest w bramki ewakuacyjne pomalowane na odróżniający je od pozostałego ogrodzenia kolor?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy tablice, bandy reklamowe lub inne przeszkody stałe znajdujące się w obszarze pola gry są usytuowane w minimalnej odległości 3 m od linii bocznych i 5 m od linii końcowych pola gry?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy słupki odciągów siatek na bramkach, a także słupy piłkochwytyw znajdujące się w odległości nie mniejszej niż 5m od linii końcowej pola gry?.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

<b>I.08 Ławki w obszarze pola gry</b>	
Liczba miejsc siedzących na ławce dla rezerwowych.	
Czy ławki dla rezerwowych spełniają wymogi wynikające z niniejszego kryterium z uwzględnieniem właściwej ligi lub klasy rozgrywkowej?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy ławki dla rezerwowych usytuowane są w odległości nie mniejszej niż 3m od linii bocznej pola gry, rozstawione symetrycznie w stosunku do osi pola gry i w odległości od siebie nie większej niż 30m?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy jest wyznaczony i oznakowany (białym krzyżem na zielonym tle) punkt sanitarny oraz stanowisko dla minimum dwóch noszowych?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

	Czy stanowisko dla noszowych wyposażone jest w minimum jedną parę noszy z usztywnieniem?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
--	--	---

<b>I.09</b>	<b>Dostęp do obszaru pola gry</b>	
	Czy wyjście na obszar pola gry jest osłonięte ogniotrwałym wysuwającym tunelem lub w inny sposób zapewniający bezpieczeństwo sędziów i zawodników?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Czy sędziowie i zawodnicy mają w czasie pobytu na Stadionie zapewnioną odpowiednią ochronę?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

<b>I.10</b>	<b>Dojazd do obszaru pola gry</b>	
	Czy pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. mają możliwość bezpośredniego dojazdu do obszaru pola gry?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

<b>I.11</b>	<b>Szatnia dla drużyny gospodarzy</b>	
	Liczba miejsc siedzących.	
	Liczba wieszaków lub szafek na odzież.	
	Liczba pryszniców.	
	Liczba toalet z sedesem.	
	Czy jest tablica do prezentacji taktyki?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Czy szatnia zawodników drużyny gospodarzy spełnia wymogi wynikające z niniejszego kryterium?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

<b>I.11</b>	<b>Szatnia dla drużyny gości</b>	
	Liczba miejsc siedzących.	
	Liczba wieszaków lub szafek na odzież.	
	Liczba pryszniców.	
	Liczba toalet z sedesem.	
	Czy jest tablica do prezentacji taktyki?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Czy szatnia zawodników drużyny gości spełnia wymogi wynikające z niniejszego kryterium?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

<b>I.12</b>	<b>Szatnia dla sędziów</b>	
	Czy jest zapewniona szatnia dla sędziów (wymagania minimalne): – szatnia dla sędziów oddzielona od szatni dla zawodników, lecz w ich pobliżu, – miejsca do siedzenia, wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób, – 1 prysznic w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu, – 1 toaleta w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

<b>I.13</b>	<b>Parking</b>	
	Czy dla sędziów, oficjalnych przedstawicieli i uczestniczących w zawodach klubów dostępna jest następująca minimalna liczba miejsc parkingowych w strefie chronionej: – minimum 1 miejsca parkingowe dla autokarów, – minimum 10 miejsc parkingowych dla samochodów?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

I.14 Urządzenia sanitarne			
	Czy obiekt wyposażony jest w toalety dla kobiet?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Liczba toalet:
	Czy obiekt wyposażony jest w toalety dla mężczyzn?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Liczba toalet:
	Wyposażenie do mycia (umywalki, woda, ręczniki, suszarki itp.)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Standard urządzeń (czyste, jasne, higieniczne itp.)	<input type="checkbox"/> doskonały	<input type="checkbox"/> odpowiedni <input type="checkbox"/> niski

I.15 Nagłośnienie	
	Czy Stadion jest wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części system nagłośniający? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

I.16 Oświetlenie	
	Czy Stadion wyposażony jest w oświetlenie pokrywające równomiernie cały obszar pola gry? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Poziom natężenia oświetlenia w lx. luksów .....

I.17 Oznakowanie w strefie szatni	
	Czy wszystkie pomieszczenia meczowe są odpowiednio i w dobrze widoczny sposób oznakowane (np. szatnia drużyny gospodarzy, szatnia drużyny gości, sędziowie)? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

I.18 Publiczny dostęp i wyjścia ze Stadionu	
	Czy Stadion wyposażony jest w ogrodzenie zewnętrzne? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Czy przy wejściu są oznakowane punkty kasowe i depozytowe? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Czy wejścia na Stadion są wyposażone w barierki kierujące lub kołowrotki? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

I.19 Miejsca dla oficjeli	
	Czy Stadion wyposażony jest w minimum 3 miejsca dla widzów niepełnosprawnych, w szczególności dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, i ich opiekunów? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
*(imię i nazwisko)* *(funkcja)* *(podpis)*

2. ....  
*(imię i nazwisko)* *(funkcja)* *(podpis)*

Pouczenie: Właściwą odpowiedź należy zaznaczyć symbolem „X” lub wpisać właściwe parametry/dane.

Załączniki do oświadczenia:

- Umowa najmu obiektu na okres minimum sezonu licencyjnego.
- Dokument potwierdzający natężenie oświetlenia.
- Protokół weryfikacji pola gry dokonany przez właściwą komisję macierzystego Związku Piłki Nożnej (nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem sezonu 2022/2023).



.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsowość i data)

## KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU

### P.02, P.03, P.04, P.05 Oświadczenie o posiadaniu personelu ds. piłki nożnej

Klub .....oświadcza, że  
ma kierownika ds. bezpieczeństwa<sup>(1)\*</sup> lub osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo podczas zawodów piłki nożnej (*kryterium P.02*), lekarza/ratownika medycznego lub inną osobę posiadającą stosowne uprawnienia odpowiedzialnego/ą za udzielenie pierwszej pomocy medycznej (*kryterium P.03*), trenera pierwszego zespołu<sup>(2)</sup> (*kryterium P.04*) oraz spikera<sup>(3)\*</sup> zawodów piłkarskich (*kryterium P.05*).

### P.06 Oświadczenie o posiadaniu służb porządkowych

Klub ..... oświadcza, że  
zapewni odpowiednią ilość służb porządkowych i informacyjnych lub wolontariuszy zapewniających bezpieczeństwo i obsługę meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza, zgodnie z kryterium P.06.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....	.....	.....	
(imię i nazwisko)	(funkcja)	(podpis)	
2. ....	.....	.....	
(imię i nazwisko)	(funkcja)	(podpis)	

---

Załączniki:

<sup>1</sup> Kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika ds. bezpieczeństwa.

<sup>2</sup> Kopia licencji trenera pierwszego zespołu.

<sup>3</sup> Kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia spikera.

\* Skreślić, jeżeli nie dotyczy.

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsowość i data)

## KRYTERIA DOTYCZĄCE FINANSÓW

### F.01 Oświadczenie o braku zobowiązań wobec pracowników

Klub ..... oświadcza, że na dzień 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec *pracowników (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu uwzględnionego w kryteriach od P.01 do P.05)*, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

### F.02 Oświadczenie o braku zobowiązań wobec PZPN i Wojewódzkiego ZPN

Klub ..... oświadcza, że na dzień 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego ZPN jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego ZPN z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

### F.03 Oświadczenie o braku zobowiązań wobec klubów piłkarskich

Klub ..... oświadcza, że na dzień 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(miejsce, data)

## OŚWIADCZENIE O STOSOWANIU DOKUMENTACJI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

**Oświadczam, że jako przedstawiciel Klubu upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu**

.....  
(pełna statutowa nazwa Klubu)

potwierdzam posiadanie i stosowanie polityk, procedur i zabezpieczeń fizycznych oraz organizacyjnych zgodnie z art. 32 RODO w związku z przetwarzaniem danych, wraz ze stosownym zgodami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz wypełnianie obowiązku informacyjnego w stosunku do osób, których dane dotyczą na podstawie art. 13 i 14 RODO. Oświadczam, iż będę respektować i przestrzegać postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).

**Z dokumentów obowiązkowych klub posiada:**

<input type="checkbox"/>	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (dane pozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą).
<input type="checkbox"/>	Klauzula informacyjna z art. 14 RODO (dane pozyskane za pośrednictwem innych osób/podmiotów np. upoważnienia do odbioru) - jeśli dotyczy.
<input type="checkbox"/>	Zgody osób, których dane dotyczą.
<input type="checkbox"/>	Nadane upoważnienia dla osób przetwarzających dane.
<input type="checkbox"/>	Odebrane oświadczenia o zachowaniu danych osobowych w poufności.
<input type="checkbox"/>	Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (zawarte z podmiotami współpracującymi/firmami/kontrahentami/sponsorami/partnerami).
<input type="checkbox"/>	Potwierdzenia weryfikacji z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym - dotyczy osób zajmujących się dziećmi i młodzieżą wg. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r., o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.)

Podpis/podpisy osób reprezentujących Klub zgodnie z rejestrem:

1. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

# UMOWA NA SZKOLENIE MŁODZIEŻY

Zawarta w dniu ..... roku w

.....

(nazwa miejscowości)

pomiędzy:

.....

(pełna nazwa, adres

podmiotu)

reprezentowanym przez

.....

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej do

reprezentacji)

zwanym dalej PODMIOTEM „A”,

a

.....

...

(pełna nazwa, adres

podmiotu)

reprezentowanym przez

.....

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej do

reprezentacji)

zwanym dalej PODMIOTEM „B”,

## § 1

### Zakres/cel Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron przy realizacji Zadania - szkolenia młodzieży przez PODMIOT „B”, w związku z koniecznością spełnienia wymogów licencyjnych przez PODMIOT „A”.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że umowa została zawarta w celu realizacji Zadania.
3. Strony stwierdzają zgodnie, że umowa została zawarta na okres od dnia ..... roku do dnia ..... roku.

## § 2

Ogólne warunki umowy, instytucje oraz dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie są rozumiane zgodnie z postanowieniami aktów normatywnych obowiązujących w PZPN i WZPN.

## § 3

### Oświadczenie PODMIOTU „B”

PODMIOT „B” oświadcza, że jest podmiotem zajmującym się wyłącznie szkoleniem młodzieży i w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 3, niniejsza umowa jest jedyną umową na szkolenie młodzieży zawartą przez PODMIOT „B”.

## § 4

### Obowiązki i uprawnienia Stron

1. Na mocy niniejszej umowy Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji i osiągnięciu celów Zadania.

2. W szczególności PODMIOT „A” zobowiązuje się do przekazania na rzecz PODMIOTU „B”, na czas

obowiązywania

umowy

.....

..... (określenie warunków materialnych lub niematerialnych umowy), a PODMIOT „B” zobowiązuje się do przyjęcia przedmiotu niniejszej umowy w celu realizacji Zadania, w związku z koniecznością spełnienia wymogów licencyjnych przez PODMIOT „A”.

3. W ramach realizacji Zadania, Strony są zobowiązane do realizowania Zadania, zgodnie z treścią niniejszej umowy.

#### **§ 4**

##### **Monitoring i kontrola**

Komisja ds. Licencji Klubowych jest uprawniona do zasięgnięcia informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania.

#### **§ 5**

##### **Sprawozdawczość**

1. Strony zobowiązane są do dostarczenia Komisji ds. Licencji Klubowych jednego egzemplarza umowy na szkolenie młodzieży.
2. Strony zobowiązane są do poddania się kontroli i przedstawienia na pisemne wezwanie Komisji ds. Licencji Klubowych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania.

#### **§ 6**

##### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany powinny być niezwłocznie zgłaszane Komisji ds. Licencji Klubowych przez PODMIOT „A”.

#### **§ 7**

##### **Rozwiązywanie sporów**

Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać postępowaniu przed odpowiednimi organami WZPN/PZPN.

#### **§ 8**

##### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed jej zakończeniem w przypadku rażącego niewywiązywania się którejś ze Stron z obowiązków zawartych w niniejszej umowie.
2. Strony nie mogą przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba że wyrazi na to zgodę Komisja ds. Licencji Klubowych.

#### **§ 9**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.
2. Niniejsza umowa pozostaje w mocy do dnia upływu okres jej obowiązywania.
3. Każda ze stron może jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę w dowolnym czasie, na piśmie, ze skutkiem na dzień 31 grudnia, dla umów wypowiedzianych w rundzie jesiennej danego sezonu lub ze skutkiem na dzień 30 czerwca, dla umów wypowiedzianych w rundzie wiosennej danego sezonu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych przepisów prawa krajowego.

5. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i jednym dla Komisji ds. Licencji Klubowych.

*Podpis/y PODMIOT „A”*

*Podpis/y PODMIOT „B”*

.....  
.....

.....  
.....